

MANAGEMENT : VIVRE AU MIEUX SES RESPONSABILITES



Durée : 2 jours

Horaires : 9h / 12h30 - 14h / 17h30

Soit 14h/participants

COUT PÉDAGOGIQUE PAR GROUPE (6 personnes maximum)

A partir de 2.000,00 € la journée net de taxes,

Contenus aménagés à la culture de l'entreprise. Inclus supports de formation.

Site de formation : salle de formation fournie par le client dédiée (hôtels, résidence pour séminaires...)

Reste à votre charge restauration, déplacement et hébergement.

INSCRIPTION

Inscription ouverte toute l'année, les dates des sessions vous seront communiquées ultérieurement. Merci de compléter dans notre onglet contact votre nom, prénom, mail. Merci de préciser dans « sujet » la formation souhaitée et dans « message » votre Numéro de téléphone, votre poste actuel et nom de votre société.

Pour les participants en situation de handicap merci de contacter notre référent Handicap Magali Falleur magali.engel@mc2f.fr ou au 06 62 30 07 61, afin de prévoir toutes les mesures nécessaires.

PRE-REQUIS

Tous types d'expérience dans le management, coaching et qui ont la responsabilité d'une équipe : Chefs d'équipe, responsable de région, cadres dirigeants...

OBJECTIFS

- Comprendre et définir le rôle du management
- Savoir communiquer pour augmenter les performances
- Faire face aux difficultés individuelles et collectives
- Outils de managements

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Première Journée :

Accueil des participants

- Faire connaissance et découvrir les attentes des participants
- Présentation des méthodes pédagogiques

Notre management actuel et l'impact sur nos collaborateurs

- « Quel est votre rôle en tant que manager ? »
- Les règles de base de la communication du manager
- Trouver le déclencheur de notre succès dans le management

Le management et la qualité

- L'impact du management sur la qualité du service
- L'impact de notre action sur les projets d'établissement
- Le travail entre les services : parler de la notion de clients/fournisseurs internes
- " La qualité c'est l'aptitude d'un produit ou d'un service à satisfaire les besoins des « clients » " Comment intégrer cet objectif dans le management au quotidien ?

Le profil du responsable « *Nous sommes responsables de ce que nous faisons et décidons* »

- Ce qui motive et démotive les collaborateurs : recherche de leurs attentes.
- Sensibiliser les participants à l'importance de l'émotionnel dans les rapports avec les collaborateurs
- Pourquoi parle-t-on de « coach » aujourd'hui ?
- Comment être un réel entraîneur pour son équipe et soi-même ?
- Qui nous donne notre autorité ?

Manager c'est d'abord savoir communiquer :

- Les attitudes de communication (1^{ère} partie)
- Apprendre à s'exprimer devant un collaborateur ou un groupe
- Découvrir l'action sur autrui
- **Mises en situation** de tous les participants devant le groupe

L'écoute active « *Nous écoutons et respectons nos collaborateurs* »

- Apprendre à écouter pour mieux manager
- Découvrir les attentes de nos collaborateurs
- Jeux de rôle mettant en évidence les mécanismes de l'écoute

Le management par objectifs « *Nous encourageons l'audace, l'anticipation, l'initiative* »

- Savoir fixer des objectifs et impliquer le collaborateur dans la mise en place des moyens
- Amener le collaborateur à s'engager dans l'atteinte des objectifs
- Jeux de rôle permettant de découvrir comment mener un tel entretien

Bilan de la journée

- Faire exprimer les participants sur leur vécu de cette journée et leurs besoins.
- Présentation de la deuxième journée

Deuxième journée :

Accueil des participants

- Que chacun prenne conscience de ce que les autres ont mis en place suite à la 1^{ère} journée

Révision : le Manager et le changement

- *Comment gérer les évolutions du secteur de la santé et de l'entreprise ?*
- Comment se servir efficacement de notre peur face au changement ?
- La vaincre pour faire évoluer l'équipe et l'analyser pour assurer l'évolution de l'entreprise
- Evocation par le groupe de ce qui a été travaillé concernant les freins face au changement

Manager c'est d'abord savoir communiquer

- Les attitudes de communication (2^{ème} partie)
- Apprendre à s'exprimer devant un collaborateur ou un groupe
- Savoir faire face aux situations difficiles
- Comment gérer les objections ?
- Travail devant le groupe de chaque participant

L'évaluation des collaborateurs (1^{ère} partie)

- Découvrir que l'entretien d'évaluation est un outil majeur et incontournable pour le Manager
- Comment le préparer et le mener ?
- Comment éviter les jugements de valeur ?
- Savoir exprimer des critiques constructives
- Juger les prestations pas la personne
- Mises en situation et jeux de rôle
- Analyse par le groupe et définition d'une méthode à mettre en œuvre

L'évaluation des collaborateurs (2^{ème} partie)

- Mise en pratique de la théorie dans le cadre de l'outil d'évaluation
- Mises en situations réelles
- Analyse par le groupe et élaboration d'une procédure pour optimiser cet entretien

Evaluation des acquis :

- Le candidat s'auto-évalue sur ses acquis.

Bilan de la formation

- Faire exprimer les participants sur leur vécu de ces 2 journées et la réponse à leurs attentes.