

# MANAGEMENT : VIVRE AU MIEUX SES RESPONSABILITES



Durée : 2 jours

Horaires : 9h / 12h30 - 14h / 17h30

Soit 14h/participants

## **COUT PÉDAGOGIQUE PAR GROUPE (6 personnes maximum)**

*A partir de 2.000,00 € la journée net de taxes,*

Contenus aménagés à la culture de l'entreprise. Inclus supports de formation.

**Site de formation** : salle de formation fournie par le client dédiée (hôtels, résidence pour séminaires...)

**Reste à votre charge restauration, déplacement et hébergement.**

## **INSCRIPTION**

Inscription ouverte toute l'année, les dates des sessions vous seront communiquées ultérieurement. Merci de compléter dans notre onglet contact votre nom, prénom, mail. Merci de préciser dans « sujet » la formation souhaitée et dans « message » votre Numéro de téléphone, votre poste actuel et nom de votre société.

**Pour les participants en situation de handicap** merci de contacter notre référent Handicap Magali Falleur [magali.engel@mc2f.fr](mailto:magali.engel@mc2f.fr) ou au 06 62 30 07 61, afin de prévoir toutes les mesures nécessaires.

## **PRE-REQUIS**

Tous types d'expérience dans le management, coaching et qui ont la responsabilité d'une équipe : Chefs d'équipe, responsable de région, cadres dirigeants...

## **OBJECTIFS**

- Comprendre et définir le rôle du management
- Savoir communiquer pour augmenter les performances
- Faire face aux difficultés individuelles et collectives
- Outils de managements

## DÉROULÉ DE LA FORMATION

### *Première Journée :*

#### **Accueil des participants**

- Faire connaissance et découvrir les attentes des participants
- Présentation des méthodes pédagogiques

#### **Notre management actuel et l'impact sur nos collaborateurs**

- « Quel est votre rôle en tant que manager ? »
- Les règles de base de la communication du manager
- Trouver le déclencheur de notre succès dans le management

#### **Le management et la qualité**

- L'impact du management sur la qualité du service
- L'impact de notre action sur les projets d'établissement
- Le travail entre les services : parler de la notion de clients/fournisseurs internes
- " La qualité c'est l'aptitude d'un produit ou d'un service à satisfaire les besoins des « clients » "  
Comment intégrer cet objectif dans le management au quotidien ?

#### **Le profil du responsable** « *Nous sommes responsables de ce que nous faisons et décidons* »

- Ce qui motive et dé motive les collaborateurs : recherche de leurs attentes.
- Sensibiliser les participants à l'importance de l'émotionnel dans les rapports avec les collaborateurs
- Pourquoi parle-t-on de « coach » aujourd'hui ?
- Comment être un réel entraîneur pour son équipe et soi-même ?
- Qui nous donne notre autorité ?

#### **Manager c'est d'abord savoir communiquer :**

- Les attitudes de communication (1<sup>ère</sup> partie)
- Apprendre à s'exprimer devant un collaborateur ou un groupe
- Découvrir l'action sur autrui
- **Mises en situation** de tous les participants devant le groupe

#### **L'écoute active** « *Nous écoutons et respectons nos collaborateurs* »

- Apprendre à écouter pour mieux manager
- Découvrir les attentes de nos collaborateurs
- Jeux de rôle mettant en évidence les mécanismes de l'écoute

## **Le management par objectifs** « *Nous encourageons l'audace, l'anticipation, l'initiative* »

- Savoir fixer des objectifs et impliquer le collaborateur dans la mise en place des moyens
- Amener le collaborateur à s'engager dans l'atteinte des objectifs
- Jeux de rôle permettant de découvrir comment mener un tel entretien

## **Bilan de la journée**

- Faire exprimer les participants sur leur vécu de cette journée et leurs besoins.
- Présentation de la deuxième journée

## *Deuxième journée :*

### **Accueil des participants**

- Que chacun prenne conscience de ce que les autres ont mis en place suite à la 1<sup>ère</sup> journée

### **Révision : le Manager et le changement**

- *Comment gérer les évolutions du secteur de la santé et de l'entreprise ?*
- Comment se servir efficacement de notre peur face au changement ?
- La vaincre pour faire évoluer l'équipe et l'analyser pour assurer l'évolution de l'entreprise
- Evocation par le groupe de ce qui a été travaillé concernant les freins face au changement

### **Manager c'est d'abord savoir communiquer**

- Les attitudes de communication (2<sup>ème</sup> partie)
- Apprendre à s'exprimer devant un collaborateur ou un groupe
- Savoir faire face aux situations difficiles
- Comment gérer les objections ?
- Travail devant le groupe de chaque participant

### **L'évaluation des collaborateurs (1<sup>ère</sup> partie)**

- Découvrir que l'entretien d'évaluation est un outil majeur et incontournable pour le Manager
- Comment le préparer et le mener ?
- Comment éviter les jugements de valeur ?
- Savoir exprimer des critiques constructives
- Juger les prestations pas la personne
- Mises en situation et jeux de rôle
- Analyse par le groupe et définition d'une méthode à mettre en œuvre

## **L'évaluation des collaborateurs (2<sup>ème</sup> partie)**

- Mise en pratique de la théorie dans le cadre de l'outil d'évaluation
- Mises en situations réelles
- Analyse par le groupe et élaboration d'une procédure pour optimiser cet entretien

### **Evaluation des acquis :**

- Le candidat s'auto-évalue sur ses acquis.

### **Bilan de la formation**

- Faire exprimer les participants sur leur vécu de ces 2 journées et la réponse à leurs attentes.